

STAGE DE LONGUE DURÉE

ECOLES DE COMMERCE DU CANTON DE BERNE

Information pour les entreprises

edition 2019



OBTENIR UN CERTIFICAT PROFESSIONNEL RECONNU GRÂCE AU STAGE DE LONGUE DURÉE

La formation dans les écoles de commerce (EC) du canton de Berne s'achève, après 2 années, respectivement 3 années d'école et une année de stage pratique, par l'obtention du certificat fédéral de capacité (CFC) d'employé-e de commerce (avec ou sans certificat fédéral de maturité professionnelle, type économie).

Une compétitivité accrue sur le marché du travail

La formation initiale en école (FIEc), dispensée dans les écoles de commerce publique du canton de Berne (EC), complète la formation professionnelle classique avec les modèles suivants :

- CFC Employé(e) de commerce avec maturité professionnelle type économie (3+1)
- CFC Employé(e) de commerce profil E (2+1= sans MP). Ce modèle est seulement offert par l'ESC La Neuveville.

Le certificat fédéral de capacité est délivré à l'issue d'une formation scolaire à plein temps de 2 ans, respectivement 3 ans à l'EC et un stage pratique d'une année (sans interruption scolaire). L'obtention d'un diplôme fédéral reconnu constitue un atout de taille car ce dernier améliore la compétitivité sur le marché de travail.

Une plus grande interaction entre la théorie et la pratique

Pendant la formation en école, une grande place est accordée à la pratique professionnelle intégrée.

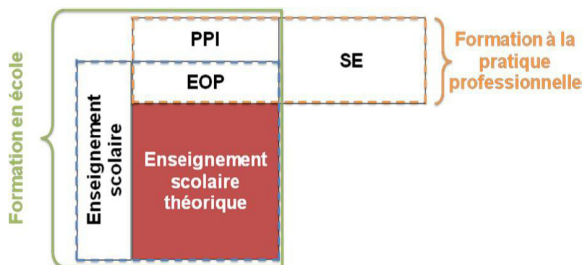


Illustration 1: Formation à la pratique professionnelle, IFFP Zollikofen

Légende:

PPI = Parties pratiques intégrées

SE = Stages en entreprise

EOP = Enseignement orienté vers les problèmes

Les éléments internes à l'entreprise pendant le stage

Pour obtenir un certificat fédéral de capacité d'employé-e de commerce (CFC), il faut tenir compte des éléments internes mises en place par l'entreprise pendant le stage de longue durée.

Lieux de formation	Stage MP en entreprise, 1 an														
	1er semestre							2ème semestre							
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07			
Entreprise de formation (programme de formation en entreprise orienté sur des objectifs pratiques)		STA 5					STA 6								
		S&A (CI-CC)													
		ov-ap (UF 2)													
Branche: cours interentreprises (CI) 6-8 jours (en fonction du programme des cours de la branche)		S&A													
		ov-ap													
Branche: examen de pratique professionnelle final											PQ PP				
Remise des diplomes de l'école															

Légende

- CFC Certificat fédéral de capacité
- MP Maturité professionnelle
- CI Cours interentreprises
- STA Situations de travail et d'apprentissage
- UF Unité de formation
- CC-CI Contrôle des compétences des CI
- PQ Procédure de qualification
- PP Pratique professionnelle = examen oral et écrit

Branche S&A

STA 5 et STA 6 dans l'entreprise de stage
CC-CI: évalué aux CI

Branche ov-ap

STA 5 et STA 6 dans l'entreprise de stage
UF 2: dans l'entreprise de stage, présentation aux CI

Illustration 2: Déroulement du stage de MP, avec PQ

Important : Les notes doivent être saisies, dans BDEFA2, jusqu'au 15 mai dernier délai.

Le document de base destiné à la formation professionnelle est le "Dossier de formation et des prestations" de l'association professionnelle de la branche concernée.

Les branches concernées

Les branches de formation et d'examen sont les suivantes: Services et Administration (S&A), Administration publique (ov-ap), Banques et Logistique d'expédition internationale.

Toutes les filières de formation qui ne peuvent pas être attribuées aux branches ov-ap, Banques et Logistique d'expédition internationale, sont attribuées à la branche Services & Administration.

Cinq écoles de commerce bernoises - un secrétariat central pour le stage

En août, les stagiaires débutent leur stage de longue durée en entreprise. Les différentes tâches touchant à la formation en entreprise ont été déléguées au Secrétariat central EC Stages.

L'emploi, pendant le stage, est régi par deux contrats : tout d'abord, le **contrat-cadre** qui est convenu entre le prestataire de la place de stage et le Secrétariat central EC Stages représentant les écoles. Ensuite, le **contrat de stage** (en 4 exemplaires) qui est conclu entre le prestataire de la place de stage ainsi que le-la futur-e stagiaire et approuvé par l'autorité de surveillance. Tous les contrats établis et soussignés sont déposés au Secrétariat central EC Stages

La plus-value pour l'entreprise formatrice

Vous bénéficierez de la collaboration d'un-e stagiaire ayant eu une formation solide et achevée. Il/elle travaillera pendant une année à plein temps dans votre entreprise. Il/elle disposera non seulement d'une vaste culture générale et d'une très bonne maîtrise des langues étrangères, mais aussi d'une expérience de la pratique professionnelle. Des jeunes gens intéressés et motivés vitaliseront votre entreprise. En travaillant avec ces derniers, vous vous familiariserez avec les compétences sociales et professionnelles de futurs employés dans votre entreprise. De plus, vous investirez dans la formation professionnelle de pointe dont le marché suisse a absolument besoin.

En septembre de chaque année, sur le site www.ecberne.ch, une plate-forme est actualisée avec les places de stages disponibles dans le canton de Berne. Les annonces pour les entreprises sont gratuites.

Tâche / rôle des entreprises de stage

- Gérer les formalités du stage en entreprise : recrutement du ou de la stagiaire, contrat-cadre, contrat de stage, place de travail, rémunération, etc...
- Offrir un emploi commercial approprié
- Accompagner les stagiaires sur la base du dossier de formation et des prestations (DFP) et de l'octroi de l'autorité cantonale et du secrétariat central qui représente les écoles de commerce
- Libérer le/la stagiaire afin de suivre les cours interentreprises (CIE), durée 6 à 8 jours par an
- Branche S&A: Effectuer et évaluer les STA, accompagnement CC-CI
- Branche ov-ap: Effectuer et évaluer les STA et l'UF
- Saisir les résultats de STA et UF dans la base de données BDEFA2
- Prise en charge des coûts pour les CI et le DFP d'environ 1'000.- francs

Seriez-vous intéressé-e?

Le Secrétariat central EC Stages vous renseignera volontiers sur ce sujet:
tél.: 031 330 20 11 ou ec.stages@bwdbern.ch.

Informations actuelles sur www.ecberne.ch ou www.wmsbern.ch.